


Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Советом ОГБПОУ «СКТТ»
протокол № 2
от 28.09 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «СКТТ»
В.С. Бряков
«29» 09 2020
рег. № 2020/09/28



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Мастер производственного обучения

1 Общие положения

1.1 Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников и подчиняется непосредственно заведующему практикой.

1.2 На должность мастера производственного обучения принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта требований:

а) имеющее среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимся,

б) имеющее дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимся,

2) имеющее при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства),

3) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, ст. 331 ТК РФ,

4) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

5) имеющее уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

1.3 Мастер производственного обучения должен знать:

1) законодательство Российской Федерации в области образования и персональных данных, нормативные правовые акты и законодательство в области защиты прав ребенка, документы, определяющие современную молодежную политику,

2) основы трудового законодательства.

3) локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебной мастерской,

4) основы организации и методики профессионального обучения, современные технологии практического обучения,

5) требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ФГОС СПО, содержание примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий для практической подготовки по профессии, специальности,

6) особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации,

7) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации практической деятельности, правовую и нормативную документацию по профессии и специальности, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии),

8) возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности),

9) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, ор-

ганизации и контроля учебной деятельности на практических занятиях,

10) психолого-педагогические основы и методику применения в процессе подготовки рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих), специалистов технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для практической подготовки,

11) требования, предъявляемые профессией (специальностью) к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии (специальности), содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии (специальности), возможности и перспективы карьерного роста,

12) эффективные приемы общения и организации деятельности в процессе практики (практического обучения), ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся, методику построения беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по данным вопросам,

13) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебной мастерской и иного учебного помещения в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ,

14) требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (практическом обучении) по освоению профессии рабочего, должности служащего в образовательной организации и вне организации,

15) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством,

16) отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов освоения профессии (квалификации), специальности,

17) методику разработки и применения оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания освоения профессии (квалификации), специальности,

18) нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий,

19) теорию и практику СПО, ПО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт,

20) требования к программно-методическому обеспечению по практической подготовке при реализации программ СПО, ПО и ДПО, методические основы его разработки,

21) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения,

22) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации,

23) порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

1.4 Мастер производственного обучения должен уметь:

1) выполнять деятельность и демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практиках (в процессе практической подготовки) – решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций,

2) устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии (специальности), привлекать к целеполаганию, активной пробе

своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю,

3) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практик (практической подготовки),

4) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся,
- особенностей отраслей экономики и профессиональной деятельности,
- современных требований к учебно-производственному оборудованию,

5) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации практической подготовки, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики осваиваемой профессии (специальности),
- задач занятия (цикла занятий),
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей),
- стадии профессионального развития,
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания,

6) проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ,

7) согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от профильной организации),

8) организовывать выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ, проводить количественную и качественную приемку готовой продукции (услуг), вести индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления, планировать улучшение качества продукции (услуг),

9) контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии (специальности), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания,

10) обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебных мастерских,

11) знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций – партнеров,

12) консультировать обучающихся по программам профессионального образования

и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации,

13) контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления дневников и отчетов о практике, давать рекомендации по совершенствованию и доработке их содержания,

14) организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися),

15) разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимся,

16) анализировать проведение занятий на учебной практике и организацию производственной практики, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность,

17) соблюдать требования охраны труда,

18) соблюдать процедуру оценивания, взаимодействовать с представителями профильных организации, на базе которой проходит практика и с представителями работодателей при проведении аттестации,

19) обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования,

20) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения квалификации (компетенций), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки квалификации (компетенций),

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания,

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки квалификации (компетенций),

21) анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников,

22) анализировать примерные программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы практической подготовке самостоятельно или совместно с преподавателем с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании,

- требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей,

- развития соответствующей области научного знания и профессиональной деятельности, требований рынка труда,

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития,

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей),

- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания,

- роли практической подготовки в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой,

- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий,

23) взаимодействовать с преподавателем ПМ (МДК) при разработке программно – методического обеспечения учебно - производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы,

24) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебной мастерской (иного места занятий), в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда на бумажных и электронных носителях,

25) вести учет выпущенной обучающимися продукции и использованных материалов и ресурсов,

26) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы,

27) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц,

28) обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

1.5 Для проведения практической подготовки мастер производственного обучения обязательно проходит обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.6 Мастер производственного обучения обязательно проходить обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.7 Мастер производственного обучения обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.8 Мастер производственного обучения проходит раз в пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством РФ порядке.

1.9 Мастеру производственного обучения запрещается использовать образовательную деятельность:

- для политической агитации,

- принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них,

- для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни,

- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной и языковой принадлежности, их отношения к религии,

- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10 Мастер производственного обучения назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Учреждения.

1.11 Мастер производственного обучения в своей деятельности руководствуется:

- Уставом Учреждения,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- приказами, распоряжениями, положениями и инструкциями руководителя Учреждения,

- настоящей должностной инструкцией.

2 Трудовые функции

2.1 Организация и проведение учебно- производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности:

- 1) организация учебной – производственной деятельности обучающихся по освоению образовательных программ ПО, СПО и ДПО,
- 2) педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно- производственной деятельности обучающихся,
- 3) разработка программно-методического обеспечения учебно- производственного процесса,
- 4) организация и проведение воспитательной работы в аудиторное и внеаудиторное время.

3 Должностные обязанности

3.1 Мастер производственного обучения исполняет следующие обязанности:

3.1.1 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет формирование в учебной мастерской (на полигоне, площадке, лаборатории, ином месте занятий) образовательно - производственную среду, разработку мероприятий по модернизации их оснащения, выполняет функции заведующего учебной мастерской (иного места занятий),

2) организует и проводит учебные и (или) производственные практики (практическую подготовку),

3) консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практик (практической подготовки),

4) осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе учебной и производственной практик (практической подготовки),

5) создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность на освоение квалификации (компетенций), привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю,

6) индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания при выявлении затруднений освоения образовательной программы,

7) обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину,

8) организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов и иных мероприятий в рамках осваиваемой квалификации (компетенции),

9) контролирует санитарно - бытовые условия и условия внутренней среды учебной мастерской, иного учебного помещения, выполнение требований охраны труда,

10) создает отчетные и информационные материалы.

3.1.2 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит оценку полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики (практической подготовки),

2) проводит оценку освоения программы профессионального модуля или иного компонента образовательной программы, обеспечивающего освоение квалификации рабочего, служащего, специалиста в части практической подготовки при проведении промежуточ-

ной аттестации в составе экзаменационной комиссии,

3) проводит оценку освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе ГЭК.

3.1.3 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) разрабатывает и обновляет рабочие программы практики, обеспечивающей освоение квалификации рабочего, служащего, профессиональные компетенции, практический опыт,

2) осуществляет разработку и обновление учебно-методического обеспечения профессионального обучения и программ практик, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения,

3) осуществляет планирование занятий практики (разработка и обновление планов, технологических карт по освоению профессии рабочего, должности служащего, профессиональных компетенций),

4) ведет учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения, обеспечивающую реализацию учебно-производственного процесса, на бумажных и электронных носителях.

3.1.4 В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выполняет функции классного руководителя или куратора группы,

2) участвует, согласно графику, в дежурстве по Учреждению совместно с учебной группой,

3) принимает участие в проведении профориентационных мероприятий.

3.1.5. В рамках выполнения своих трудовых функций:

1) исполняет поручения своего непосредственного руководителя,

2) принимает участие в работе:

- Педагогического совета,

- Методического совета,

- Методических цикловых комиссий,

- Совета классных руководителей,

- иных объединений и советов Учреждения.

3) занимается самообразованием и саморазвитием путем изучения передового опыта в сфере образования, личного участия в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (региональных, межрегиональных и всероссийских) и иных мероприятиях направленных на профессиональный рост преподавателя.

4 Права

Мастер производственного обучения имеет право:

4.1 На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.2 Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

4.3 Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников Учреждения необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4 Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.5 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.6 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных

обязанностей.

4.7 По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

4.8 Требовать от администрации Учреждения создания надлежащих условий для осуществления образовательного процесса.

4.9 Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом ОГБ-ПОУ «СКТТ».

4.10 На защиту чести и достоинства.

4.11 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12 Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, информационные источники, методы оценки знаний обучающихся.

4.13 Повышать свою квалификацию, аттестоваться на квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.

4.14 Давать обучающимся во время занятий и перемен распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.15 Ходатайствовать о поощрении или наложении на обучающихся взысканий в случаях и порядке, установленных локальными актами Учреждения.

5 Ответственность

5.1 Мастер производственного привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции, хранящейся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____

« ____ » _____ 20__ г.